

Културни центар Кула

Јосипа Крамера 3

Кула

Број: 18/22

Дана: 14.4.2022.год.

На основу члана 29 Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 24 Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 13/17 - Одлука УС РС и 113/17), члана 1, став 3. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.106/18 и 27/20) и члана 8 и 44 Статута Културног центра Кула, директор Културног центра Кула оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ КУЛА

Радно место које се попуњава:

1. Радно место „Уредник програма“, прописано одредбом члана 5 Правилника о организацији и систематизацији послова у Културном центру Кула.

Опис послова:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада,
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима/програмима поливалентног центра за културу у земљи и иностранству,
- припрема програм рада установе,
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања поливалентног центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма,
- пише ауторске текстове за каталогe, програме и медије,
- предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе,
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада,
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.),
- организује рад ансамбала, секција и других група, организује пробе и наступе,
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима - институцијама из свих области

- културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству,
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу,
 - сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма,
 - планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта,
 - прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра,
 - обавља административне послове,
 - обавља и друге послове по налогу директора.

Услови:

да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, Високо образовање на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање три године радног искуства, знање страног језика, знање рада на рачунару,

Место рада: Кула, ул. Јосипа Крамера бр.3

Датум оглашавања: 14.4.2022.год. на интернет презентацији Културног центра Кула, интернет презентацији општине Кула и интернет презентацији Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 8 дана од дана објављивања.

Установа којој се доставља конкурсна документација : Културни центар Кула, Кула, ул. Јосипа Крамера бр.3

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Светлана Милетић, телефон 025/722-477

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- потписана пријава са радном биографијом,
- одштампан прочитан извод личне карте,
- оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема (диплома),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству,
- уверење о држављанству,

Непотпуна, неразумљива и неблаговремено достављена пријава, као ни пријава уз коју нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника) неће се узети у разматрање.

Провера кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и које испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, изборни поступак спроводиће се, након истека рока за подношење пријава. О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени телефоном или електронском поштом на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама.

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Директор Културног центра Кула
Каменко Бертић